



Moravská pohřební služba Nerudova 2630/12, Šumperk



Veškeré informace Vám rádi poskytneme na bezplatné telefonní lince
☎ 800 567 890

Rady a doporučení v bolestné životní situaci

Vážení pozůstalí, právě prožíváte těžké chvíle, ve kterých se vyrovnáváte se ztrátou blízké osoby. Současně jste postaveni před organizační problémy, při jejichž řešení si Vám dovolujeme nabídnout pomoc. Všechny náležitosti pohřbu s Vámi ochotně projednáme v některé z našich kanceláří:

- v **Šumperku** na ulici Nerudova 2630/12 (tel. 583 212 851)
- v **Jeseníku** na ulici Lipovská 119/26, naproti nemocnici (tel. 583 034 355)
- v **Zábřeze** na ulici Kozinova 2284/12, za pasáží (tel. 733 122 666)

Volba termínu a způsobu pohřbu

Nejprve je třeba zvolit mezi civilním a křesťanským rozloučením s následným žehem či uložením do země. Termín smutečního obřadu můžete sjednat osobně v některé z našich kanceláří.

Při křesťanském rozloučení je potřeba domluvit termín i místo konání pohřbu s příslušným duchovním (knězem).

Při pohřbu žehem zajistíme zpopelnění tělesných pozůstatků v šumperském krematoriu.

V případě pohřbu uložením do země (do rodinného hrobu či hrobky) je potřeba, aby rodina zajistila souhlas s vykopáním hrobu nebo otevřením hrobky a následným uložením zesnulého na příslušné správě hřbitova nebo na obecním úřadě. Na základě tohoto souhlasu zajistíme vykopání hrobu nebo otevření hrobky.

Oblečení pro zesnulého můžete odevzdat našim pracovníkům v kanceláři nebo doma, pokud jste je již nepředali personálu v ústavu sociální péče či v jiném obdobném zařízení, ve kterém k úmrtí došlo.

Doklady a náležitosti potřebné ke sjednání pohřbu

- občanský průkaz nebo jiný doklad totožnosti objednavatele pohřbu
- občanský průkaz zesnulého, pokud nebyl předán lékaři, nemocnici či jinému zařízení.

Smuteční oznámení Vám zhotovíme na počkání i s fotografií zesnulého v libovolném počtu.

Úmrtní list Vám bude zaslán do 30-ti dnů od sjednání pohřbu z příslušné matriky dle místa úmrtí, která rovněž odhlásí na příslušné správě soc. zabezpečení starobní důchod.

Pojistné smlouvy - případné plnění z pojistných smluv vyřizuje objednavatel pohřbu (pozůstalý) vždy u pojišťovny, v níž byla smlouva uzavřena. K jednání je třeba předložit úmrtní list, pojistnou smlouvu a kopii faktury za pohřeb. Pojistka Společnosti přátel žehu se vyřizuje na přepážce České pojišťovny.

Pohřebné - na pohřebné má nárok osoba, jež vypravila pohřeb nezaopatřenému dítěti, nebo osobě, která byla rodičem nezaopatřeného dítěte, a to za podmínky, že zemřelá osoba měla ke dni úmrtí trvalý pobyt na území ČR. Výše pohřebného je stanovena pevnou částkou 5 000 Kč.

V případě pobírání příspěvku na péči je nezbytné na příslušném městském úřadě podle místa trvalého bydliště zemřelého (Šumperk, Zábřeh, Jeseník) nejpozději do 8 kalendářních dnů od úmrtí tuto skutečnost oznámit.

Celkovou cenu pohřbu je třeba uhradit před jeho konáním. Konečnou cenu našich služeb stanovíme ihned při sjednání pohřbu a tato cena je pro nás závazná. Pohřeb je nutné sjednat do 96 hodin od oznámení úmrtí (Zákon o pohřebnictví č. 256/2001 Sb. v aktuálním znění).

Několik slov ke smutečnímu obřadu

Vážení pozůstalí, hluboce s Vámi cítíme ve Vašem zármutku. Jistě si přejete, aby se rozloučení s člověkem Vám tolik blízkým stalo důstojnou vzpomínkou a poděkováním. Proto si Vám dovoluujeme poskytnout několik důležitých informací a doporučení k průběhu smutečního obřadu, abychom mohli vyhovět všem Vaším přáním.

Před smutečním obřadem

Ke smutečnímu obřadu by se nejbližší rodina měla dostavit zhruba **30 minut před jeho začátkem** a **objednavatel pohřbu je povinen našim pracovníkům oznámit svou přítomnost**. Podle okolností zesnulé vždy upravujeme tak, aby bylo možné provést jejich vystavení (zpravidla pro nejbližší rodinu a jen se souhlasem objednavatele pohřbu). Tzv. vystavení je možné provést před zahájením smutečního obřadu a pouze v případech, kdy neuplynulo více jak sedm kalendářních dnů ode dne úmrtí (Zákon o pohřebnictví č. 256/2001 Sb. v platném znění).

Smuteční obřady v šumperském krematoriu probíhají dle provozního řádu krematoria. **Objednavatel pohřbu se dostaví do kanceláře krematoria**, dále se smutečním hostům věnuje obřadní pracovník. Vystavení zesnulého pro nejbližší příbuzné a pozůstalé je možné v místnosti určené pro tento účel; **o vystavení je třeba požádat nejpozději 20 minut před začátkem obřadu**; samotný obřad začíná přesně ve sjednanou dobu a trvá přibližně 20-25 minut.

Křesťanské rozloučení neboli církevní pohřeb je obdobou civilního (občanského) rozloučení, při kterém plně respektujeme dané zvyklosti a tradice. Samotný obřad probíhá zpravidla v kostele podle příslušné agendy, jeho průběh proto nikterak neovlivňujeme a řídíme se přáním rodiny a pokyny objednavatele pohřbu.

Urna se zpopelněnými ostatky (v případě pohřbu žehem) **bude uložena a připravena k převzetí do dvou týdnů od obřadu v šumperském krematoriu (tel. 583212760)** popř. v kanceláři v Jeseníku nebo v Zábřeze (pokud byl pohřeb sjednán tam), a to **po dobu maximálně jednoho měsíce od data obřadu bezplatně**. Poté se účtuje za uložení urny za každý další započatý měsíc 345,- Kč vč. DPH. **Urna může být vydána pouze vypraviteli pohřbu, případně jím zplnomocněné osobě po předložení úředně ověřené plné moci.**

Pohřeb do země (do hrobu nebo do hrobky)

je možný v případě, že si rodina již vlastní nebo si zajistí nové hrobové místo, čímž se rozumí uzavření smlouvy o nájmu hrobového místa se správcem pohřebiště (většinou obecní úřad). Hrobové místo musí být v den pohřbu předplaceno na tzv. „tlecí dobu“, která je stanovena řádem pohřebiště.

Fotograf pro Vás, v případě kdy si ho u nás objednáte, pořídí několik záběrů z obřadní síně. Jedná se o dokumentární (nikoli umělecké) fotografie. Jakékoli speciální přání je nutné dohodnout s fotografem ještě před smutečním obřadem.

Pracovní volno s náhradou mzdy nebo platu se poskytne na

- a) 2 dny při úmrtí manžela, druha nebo dítěte a na další den k účasti na pohřbu těchto osob,
 - b) 1 den k účasti na pohřbu rodiče a sourozence zaměstnance, rodiče a sourozence jeho manžela, jakož i manžela dítěte nebo manžela sourozence zaměstnance a na další den, jestliže zaměstnanec obstarává pohřeb těchto osob,
 - c) nezbytně nutnou dobu, nejvýše na 1 den, k účasti na pohřbu prarodiče nebo vnuka zaměstnance nebo prarodiče jeho manžela nebo jiné osoby, která sice nepatří k uvedeným fyzickým osobám, ale žila se zaměstnancem v době úmrtí v domácnosti, a na další den, jestliže zaměstnanec obstarává pohřeb těchto osob.
- Náhrada mzdy nebo platu podle tohoto bodu přísluší rovněž zaměstnancům uvedeným v § 317 zákoníku práce. Pracovní volno s náhradou mzdy nebo platu se poskytne na nezbytně nutnou dobu zaměstnancům, kteří se zúčastní pohřbu spoluzaměstnance; tyto zaměstnance určí zaměstnavatel nebo zaměstnavatel v dohodě s odborovou organizací. (Dle přílohy k Nařízení vlády č. 590/2006 Sb.)